

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

ANNI RUGGENTI (codice progetto PTCSU0028422013655NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è strettamente legato ad un **miglioramento della qualità di vita degli anziani**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione alla predisposizione di questionari di rilevazione e aggiornamento dei dati di contesto riferiti al settore di intervento

Contribuire alla divulgazione di materiale informativo sui servizi presenti a favore degli anziani nel contesto di riferimento

Partecipazione ad incontri di programmazione territoriale

Partecipazione alle attività propedeutiche finalizzate all'inserimento dell'operatore volontario al domicilio dell'anziano

Realizzazione di attività di sostegno al domicilio dell'anziano attraverso attività di compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, ricerca di proverbi e modi di dire, uso del cellulare ecc

Partecipazione ad attività di supporto all'anziano realizzate nel territorio quali ad esempio passeggiate all'aria aperta, partecipazione a funzioni religiose, accompagnamento al cimitero per la commemorazione dei defunti

Realizzazione di attività di supporto alla quotidianità dell'anziano come ad esempio: fare la spesa, ritiro farmaci e prescrizioni mediche ecc.

Organizzazione e predisposizione di attività di socializzazione e integrazione territoriale che consentano la partecipazione degli anziani a momenti di festa, sia della tradizione popolare che di quella religiosa

Realizzazione di attività di sostegno per il caregiver familiare come ad esempio pagamento utenze, ritiro di farmaci, prescrizione di ricette mediche, spesa ossia tutte quelle mansioni da realizzare al di fuori del domicilio in modo che le stesse non vadano a pesare sulle spalle del caregiver

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Sede di attuazione | Città | Indirizzo e Cap |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| 185689 - CAMPOFIORITO - CENTRO SOCIO CULTURALE | CAMPOFIORITO (PA) | VIA ANTONIO GRAMSCI SNC 90030 |
| 200674 - CERDA - BIBLIOTECA | CERDA (PA) | VIA ROMA 133 90010 |
| 186503 - GIULIANA - MUNICIPIO | GIULIANA (PA) | C.DA LICCIARDO SNC 90030 |
| 185880 - SCIARA - BIBLIOTECA COMUNALE | SCIARA (PA) | VIA CASERMA 1 90020 |
| 185884 - VICARI - PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | VIA DANTE 15 90020 |
| 175547 - SEDE COMUNALE | BISACQUINO (PA) | PIAZZA TRIONA SNC 90032 |
| 175550 - SEDE COMUNALE 1 | BISACQUINO (PA) | PIAZZA TRIONA SNC 90032 |
| 178457 - MUNICIPIO | CALTAVUTURO (PA) | VIA GIOVANNI FALCONE 41 90022 |
| 174331 - BIBLIOTECA COMUNALE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | VIA UNGHERIA 67 90033 |
| 174332 - AULA CONSILIARE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | PIAZZA CASTELLO 39 90033 |
| 175506 - PALAZZO MUNICIPALE | CONTESSA ENTELLINA (PA) | VIA MUNICIPIO 4 90030 |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 213162 - COMUNE DI PRIZZI-SERVIZI SOCIALI | PRIZZI (PA) | DISCESA IV CANTI 1 90038 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | UMBERTO I 173 90040 |
| 178022 - ROCCAPALUMBA | ROCCAPALUMBA (PA) | VIA ZACCANELLI SNC 90020 |
| 178043 - ARESS-SCLAFANI BAGNI | SCLAFANI BAGNI (PA) | PIAZZA MADONNA DI FATIMA 1 |
| 178046 - ARESS-TERMINI IMERESE 1 | TERMINI IMERESE (PA) | PIAZZA DUOMO SNC 90018 |
| 177216 - ARESS FABIOLA ONLUS 2 | TERMINI IMERESE (PA) | VIA GARIBALDI 63 90018 |
| 176829 - SEDE COMUNALE BIBLIOTECA | TRABIA (PA) | VIA MONSIGNOR DI VITTORIO 2 |
| 211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | PIAZZA UMBERTO I 46 90030 |
| 180524 - PALAZZO COMUNALE | SCILLATO (PA) | PIAZZA MATTARELLA 46 90020 |
| 137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | ALTOFONTE (PA) | VIA FALCONE E BORSELLINO 18 |
| 177989 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 4 | CASTRONUOVO DI SICILIA (PA) | PIAZZA MUNICIPIO SNC 90030 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

| Sede di attuazione | Città | Numero posti senza vitto e alloggio |
|--|-------------------|--|
| 185689 - CAMPOFIORITO - CENTRO SOCIO CULTURALE | CAMPOFIORITO (PA) | 6 |
| 200674 - CERDA - BIBLIOTECA | CERDA (PA) | 12 |
| 186503 - GIULIANA - MUNICIPIO | GIULIANA (PA) | 12 |
| 185880 - SCIARA - BIBLIOTECA | SCIARA (PA) | 6 |

| | | |
|--|-----------------------------|----|
| COMUNALE | | |
| 185884 - VICARI - PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | 4 |
| 175547 - SEDE COMUNALE | BISACQUINO (PA) | 4 |
| 175550 - SEDE COMUNALE 1 | BISACQUINO (PA) | 4 |
| 178457 - MUNICIPIO | CALTAVUTURO (PA) | 2 |
| 174331 - BIBLIOTECA COMUNALE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 5 |
| 174332 - AULA CONSILIARE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 5 |
| 175506 - PALAZZO MUNICIPALE | CONTESSA ENTELLINA (PA) | 10 |
| 213162 - COMUNE DI PRIZZI-SERVIZI SOCIALI | PRIZZI (PA) | 12 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | 4 |
| 178022 - ROCCAPALUMBA | ROCCAPALUMBA (PA) | 4 |
| 178043 - ARESS-SCLAFANI BAGNI | SCLAFANI BAGNI (PA) | 2 |
| 178046 - ARESS-TERMINI IMERESE 1 | TERMINI IMERESE (PA) | 18 |
| 177216 - ARESS FABIOLA ONLUS 2 | TERMINI IMERESE (PA) | 6 |
| 176829 - SEDE COMUNALE BIBLIOTECA | TRABIA (PA) | 4 |
| 211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | 6 |
| 180524 - PALAZZO COMUNALE | SCILLATO (PA) | 2 |
| 137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | ALTOFONTE (PA) | 2 |
| 177989 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 4 | CASTRONUOVO DI SICILIA (PA) | 14 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato una Certificazione delle Competenze rilasciata dai soggetti titolati ai sensi del D.Lgs. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei

colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

| | | |
|---|--|---------|
| Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Licenza Media | 2 punti |
| | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti |
| | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti |
| Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 1 punti |
| | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 2 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 3 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 4 punti |

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg) | 1 punto per mese (Max 10 punti) |
|---|---|------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <i>frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)</i> | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,8 punti per mese (<i>Max 8 punti</i>) |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,5 punti per mese (<i>Max 5 punti</i>) |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,2 punti per mese (<i>Max 2 punti</i>) |
| Altre esperienze certificate non valutate altrove | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl) | Fino a 2 punti |
| Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto | 1 punto |

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso i locali comunali, come di seguito specificato:

- Comune di Bisacquino - Via Teatro n. 20
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Cerda – Via Roma n.133
- Comune di Chiusa Sclafani – Complesso Monumentale Badia ex Monastero 43
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Roccamena – piazza umberto I°, 173
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - Via Libertà 107
- Comune di Valledolmo - Via Portella Lampo snc
- Comune di Vicari – Via Dante snc

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Bisacquino - Via Teatro n. 2
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Cerda – Via Roma n.133
- Comune di Chiusa Sclafani – Complesso Monumentale Badia ex Monastero 43
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Roccamena – piazza umberto I°, 173
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - Via Libertà 107
- Comune di Valledolmo - Via Portella Lampo snc
- Comune di Vicari – Via Dante snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore

A partire dalle **Linee Guida per la formazione dei giovani in servizio civile nazionale** del 19 luglio 2013, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. la lezione frontale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. le dinamiche non formali:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La formazione Specifica verrà realizzata suddividendo il percorso formativo in moduli secondo il seguente schema:

Modulo I: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Modulo II: La relazione di aiuto

Modulo III: Il Cittadino della terza età

Modulo IV: Tipologie dei servizi territoriali a favore della popolazione anziana

Modulo V: Servizi e delle attività per la terza età presenti

Modulo VI: Aspetti psicologici della terza età

Modulo VII: Il lavoro di equipe

Modulo VIII: Principali patologie della terza età

Modulo IX: Normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età

Modulo X: La relazione

Modulo XI: Elementi che favoriscono l'invecchiamento attivo

Modulo XII: Socializzazione, comunicazione e animazione

Modulo XIII: Gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

OBIETTIVO INCLUSIONE SALUTE E BENESSERE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

| Sede di attuazione | Città | Numero posti |
|--|-------------------|--------------|
| 185689 - CAMPOFIORITO - CENTRO SOCIO CULTURALE | CAMPOFIORITO (PA) | 2 |
| 200674 - CERDA - BIBLIOTECA | CERDA (PA) | 3 |
| 186503 - GIULIANA - MUNICIPIO | GIULIANA (PA) | 3 |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 185880 - SCIARA - BIBLIOTECA COMUNALE | SCIARA (PA) | 2 |
| 185884 - VICARI - PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | 1 |
| 175547 - SEDE COMUNALE | BISACQUINO (PA) | 1 |
| 175550 - SEDE COMUNALE 1 | BISACQUINO (PA) | 1 |
| 174331 - BIBLIOTECA COMUNALE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 1 |
| 174332 - AULA CONSILIARE | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 1 |
| 175506 - PALAZZO MUNICIPALE | CONTESSA ENTELLINA (PA) | 3 |
| 213162 - COMUNE DI PRIZZI-SERVIZI SOCIALI | PRIZZI (PA) | 3 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | 1 |
| 178022 - ROCCAPALUMBA | ROCCAPALUMBA (PA) | 1 |
| 178046 - ARESS-TERMINI IMERESE 1 | TERMINI IMERESE (PA) | 5 |
| 177216 - ARESS FABIOLA ONLUS 2 | TERMINI IMERESE (PA) | 1 |
| 176829 - SEDE COMUNALE BIBLIOTECA | TRABIA (PA) | 1 |
| 211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | 2 |
| 177989 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 4 | CASTRONUOVO DI SICILIA (PA) | 4 |

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto

insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 ore (di cui 18 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 18 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (6 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani,

durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.