



COMUNE DI ALTOFONTE

Città Metropolitana di Palermo

Settore 1° Amministrativo

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE NELLA SEDE SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

- Visto l'Art.13 comma 3 L. n.104 del 92 legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili.
- Visto il D.P.R. 24 Luglio 1977 n. 616 art. 42-45.
- Vista la Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2011.
- Vista la Circolare n.3 del 7/03/2005 dell'Assessorato alla Famiglia Politiche Sociali e Autonomie locali.
- Vista la Legge 328/2000.
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 31/07/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento recante le modalità e i criteri dell'assistenza specialistica degli alunni disabili;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/08/2017 con la quale è stato modificato il Regolamento recante le modalità e i criteri dell'assistenza specialistica degli alunni disabili;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/06/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento recante le modalità e i criteri dell'assistenza specialistica degli alunni disabili;

COMUNICA

che è aperta l'iscrizione all'Albo di accreditamento di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole.

L'obiettivo che questo Comune intende conseguire attraverso questo bando è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli alunni assistiti, mediante assegnazione monte ore, così come da verbale GLIS, per la prestazione principale all'autonomia e alla comunicazione e le prestazioni accessorie che la Ditta iscritta all'albo intende offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

L'iscrizione all'albo, di per sé da sola, non implica il diritto alle relative prestazioni.

Le Ditte interessate potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito (**Allegato A**) e comunque presente nel sito istituzionale di questo comune.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire Comune di Altofonte – Piazza Falcone e Borsellino n.18 - 90030 Altofonte (PA), improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno 06 settembre 2024, pena l'esclusione, in busta chiusa e

sigillata e controfirmata sui lembi. Nello stesso termine è possibile produrre le istanze anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.altofonte.pa.it;

All'esterno della busta contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura. ***“Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole”.***

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il servizio di ***assistenza all'autonomia e alla comunicazione*** in favore degli alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii. e deve assicurare:

- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- Attività educative capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo - didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale MIUR n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P.

Le prestazioni oggetto del presente bando sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nell'ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste del Dirigente Scolastico.

Il valore orario della prestazione risulta pari ad € 23,12 più IVA al 5% e non è definibile in frazioni di intervento inferiore ad un'ora.

Fatto salvo l'obbligo delle famiglie di comunicare tempestivamente l'assenza del minore disabile sia giornaliera che prolungata, nell'ipotesi di imprevedibilità dell'assenza dello studente disabile, l'operatore già intervenuto sul posto di lavoro, sarà retribuito solo per il primo giorno, limitatamente alla prima ora, a titolo di rimborso spese e lo stesso si intenderà sospeso dal servizio a partire dal

secondo giorno di assenza e fino al rientro a scuola del soggetto disabile, nulla verrà corrisposto per il servizio eventualmente non reso.

Gli assistiti potranno beneficiare del monte ore settimanale stabilito in sede di GLIS e del GLHO (vedi verbali).

In nessun caso il numero di ore settimanali rese dall'operatore potranno superare quelle indicate e quantificate nel PEI di ogni soggetto assistito.

Il monte ore complessivamente assegnabile dipende in ogni caso dalle disponibilità finanziarie disponibili al bilancio dal Comune di Altofonte.

MODALITÀ DI SCELTA

La Ditta accreditata sarà scelta liberamente dagli utenti nell'ambito di apposita riunione alla quale gli utenti dovranno partecipare e durante la quale saranno illustrati i servizi offerti da ciascuna Ditta accreditata.

Ogni soggetto accreditato iscritto all'albo, individuato quale erogatore del servizio, è tenuto:

- ad istruire preventivamente il personale sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio;
- ad assicurare la continuità del rapporto assistente - assistito eventualmente già consolidato nel precedente anno scolastico;
- a sostituire l'operatore in caso di richiesta scritta da parte della famiglia dell'assistito al Dirigente Scolastico e al servizio comunale competente, con comprovata e oggettiva motivazione e sentito il parere del GLH d'istituto;
- a sostituire eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari;
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- ad assolvere, per i lavoratori utilizzati, tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n.81/08 e s. m. e i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, sollevando il Comune di Altofonte da qualsiasi responsabilità in merito;
- ad applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL delle cooperative sociali;
- ad assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali;
- a stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne il Comune di Altofonte da qualsivoglia rischio;
- a far rispettare al personale utilizzato le norme di sicurezza in essere presso la sede scolastica;
- definire un piano di monitoraggio quanti/qualitativo per verificare l'efficienza e l'efficacia del servizio di assistenza specialistica;
- predisporre adeguati strumenti di rilevazione per la realizzazione del monitoraggio di cui al precedente punto;
- Inviare all'istituzione scolastica ed all'ufficio comunale competente gli esiti del monitoraggio al fine di favorire il miglioramento del servizio erogato.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

La Ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO** sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o

consorzio.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. (*Allegato A*);

2. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Allegato B*) con la quale il legale rappresentante dichiara:
 - di essere iscritto all'albo regionale di cui all'art. 26 della Legge Regionale n. 22/1986 per la sezione inabili, tipologia assistenza domiciliare;
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.94 del decreto legislativo 36 del 31/03/2023;
 - di aver visionato il patto di accreditamento e di rispettare le norme in esso contenute (*Allegato C*);
3. **DICHIARAZIONE DI CAPACITÀ TECNICO – ECONOMICA:**
 - Di avere realizzato almeno due servizi uguali rivolti alla tipologia di utenza disabili, svolto o ancora in essere, per incarico di enti pubblici che dovrà essere dimostrata con la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 con l'elenco dei principali servizi con l'indicazione degli importi, delle date e con la presentazione dei relativi certificati rilasciati da enti pubblici.
Si avverte che la mancata presentazione dei sopraccitati certificati costituisce motivo di non ammissione all'accREDITAMENTO;
 - Di essere in possesso della carta dei servizi, di cui ne allega copia;
 - Di essere in possesso delle certificazioni ISO UNI ENI vigenti.
4. **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (*circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006*) (*Allegato D*)

La mancanza di una delle sopra elencate dichiarazioni sarà pena di esclusione.

PATTO DI ACCREDITAMENTO

La Ditta dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, sarà invitata dal Comune di Altofonte a sottoscrivere il patto di accREDITAMENTO (*Allegato C*), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla quantificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accREDITATI sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

Il patto di accREDITAMENTO e l'eventuale contratto hanno efficacia fino al termine dell'attività didattica per il corrente anno scolastico.

QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Le figure professionali richieste dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

1. Operatore Specializzato

- a) Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione quinquennale;
- b) Laurea in scienze dell'Educazione – indirizzo educatore professionale extrascolastico;

- c) Laurea in Psicologia o Pedagogia, vecchio ordinamento;
- d) Laurea triennale di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- e) Laurea triennale di Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
- f) Laurea triennale in Logopedia.
- g) Possesso di esperienza comprovata nel campo dell'assistenza specialistica ai minori disabili, relativa alla patologia del minore da assistere. Per i minori con disturbi dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH, ...)

2. Assistente alla comunicazione in LIS

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unito ad uno dei sottoelencati titoli:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato, o altra qualifica professionale inerente alla L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di lingua dei segni, riconosciuti validi da Enti Pubblici secondo la normativa in atto vigente;
- Possesso di esperienza comprovata nel campo dell'assistenza specialistica ai minori sordi.

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unito ad uno dei sottoelencati titoli:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista";
- Attestato di Istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";
- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati e accreditati, o diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti, nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.
- Possesso di esperienza comprovata nel campo dell'assistenza specialistica ai minorati della vista.

Inoltre il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio competente.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico della scuola. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni.

Il Comune di Altofonte ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastica;

ASSICURAZIONE

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio.

La stessa dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

REGOLE CONTRATTUALI

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'attuazione delle norme vigenti in materia di contrasto di eventuale recrudescenza del fenomeno pandemico da COVID 19 in conformità ad eventuali direttive delle autorità sanitarie competenti

PAGAMENTI

La Ditta accreditata provvederà a trasmettere fatturazione digitale sulla base delle ore effettivamente svolte dagli operatori al Comune di Altofonte Ufficio Solidarietà Sociale che provvederà a liquidare quanto dovuto

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO previsto dal presente bando riveste carattere di sperimentali tà in relazione alla necessit à di verifica derivante dalla prima applicazione e dall'eventuale evoluzione della normativa in materia.

L'accREDITAMENTO ha validità triennale fino al 31 agosto 2027, tacitamente tecnicamente prorogato fino all'adozione di un nuovo provvedimento da parte dell'ufficio comunale competente.

Entro il 30 giugno di ciascun anno successivamente al primo, il legale rappresentante dell'Ente, già accreditato, deve presentare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il mantenimento dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e /o requisiti a norma di legge successivi.

Alla fine del periodo di accreditamento o del regime di proroga, si darà corso a nuova indizione di bando per la revisione integrale dell'albo.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta accreditata, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”, dovrà indicare il numero di conto corrente “dedicato” su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

DECADENZA DELL’ALBO

Sarà disposta la decadenza all’albo (ovvero la cancellazione dall’albo) in caso di:

- mancata presentazione annuale di auto dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti entro il termine fissato;
- perdita dei requisiti specificatamente indicati nel bando;
- gravi inadempienze contrattuali;
- rinuncia dell'Ente all'accreditamento; rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;
- Sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all’art.94 del decreto legislativo 36 del 31/03/2023;
- mancata presentazione annuale di auto dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti entro il termine fissato;
- Inadempimento grave degli obblighi contenuti nel presente bando e nel patto di accreditamento.

Il Comune di Altofonte contesta l’inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo PEC. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni

PENALI

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l’obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

- a) per la ritardata erogazione ingiustificata del servizio di minuti 15, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
- b) per la ritardata erogazione ingiustificata del servizio di minuti 30, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
- c) per l’assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente;

Le penali saranno applicate all’atto della liquidazione, mediante detrazione dall’importo dovuto per la gestione del servizio.

L’applicazione della terza penale nell’arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall’albo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al citato Regolamento recante le modalità e i criteri dell’assistenza specialistica degli alunni disabili.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire a questo comune entro otto giorni dalla contestazione all’indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.altofonte.pa.it

Altofonte, li 14/08/2024

Il Responsabile del 1° settore
(Santo Di Liberto) *

**Firma digitale*