



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**SINERGIE** (codice progetto PTCSU0018924012318NMTX)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore: A** – Assistenza

**Area di intervento: 2.** Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è strettamente legato ad un miglioramento della qualità della vita dell'anziano in condizioni di disagio.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Contribuire alla predisposizione e divulgazione di materiale informativo sui servizi presenti a favore degli anziani nel contesto di riferimento

Partecipazione alle attività di censimento della popolazione anziana e aggiornamento dei dati di contesto riferiti al settore di intervento

Partecipazione alle attività propedeutiche finalizzate all'inserimento dell'operatore volontario al domicilio dell'anziano

Realizzazione di attività di sostegno al domicilio dell'anziano attraverso attività di compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, uso del cellulare ecc

Realizzazione di attività di supporto alla quotidianità dell'anziano come ad esempio: fare la spesa, ritiro farmaci e prescrizioni mediche ecc.

Partecipazione ad attività di supporto all'anziano realizzate nel territorio quali ad esempio passeggiate all'aria aperta, partecipazione a funzioni religiose, accompagnamento al cimitero per la commemorazione dei defunti

Organizzazione e realizzazione di attività di socializzazione e integrazione territoriale che consentano la partecipazione degli anziani a momenti di animazione e festa, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza

Partecipazione alle attività di monitoraggio del progetto attraverso il reperimento delle informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo e Cap</b>
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	VIA REGINA ELENA 1 90021
174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	VIA CATANIA 35 - 90020
137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 18 90030
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I 78 - 90020
175547 - SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	PIAZZA TRIONA SNC 90032
177983 - ARESS- CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 42 - 90030
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA CESARE CIVELLO 62 - 90010
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	VIA ANTONIO GRAMSCI 90 90030
177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	VIA CEFALU 111 - 90013
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC 90030
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	PIAZZA CASTELLO 39 90033
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTTOR VITO GRAZIANO 2 - 90023
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 90016
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	VIA MUNICIPIO 4 90030
205382 - COMUNE DI GANGI - UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	VIA MADRICE 60 - 90024
186503 - GIULIANA - MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	C.DA LICCIARDO SNC 90030

219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	PIAZZA ALDO MORO 6 - 90010
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	PIAZZA UMBERTO I 6 - 90030
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	PIAZZA COMITATO 28 90036
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	VIA VITTORIO VENETO SNC 90030
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	VIA PRINCIPE CASTELNUOVO 1, 90047
212368 - POLLINA – MUNICIPIO	POLLINA (PA)	PIAZZA MADDALENA 1 - 90010
213162 - COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	DISCESA IV CANTI 1 90038
174471 - PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	UMBERTO I 173 90040
213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	VIA LEONARDO AVELLONE 30, 90020
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	VIA CASERMA 1 90020
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	PIAZZA MADONNA DI FATIMA 1 90020
219257 – ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 100 90018
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	PIAZZA DUOMO SNC 90018
176829 – SEDE COMUNALE BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	VIA MONSIGNOR DI VITTORIO 2, 90019
178636 – SEDE COMUNALE 1 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	VIA CHIAVETTA SNC 90029
203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA – PALAZZO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	PIAZZA SANTA ROSALIA 9 - 90020

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Numero posti senza vitto e alloggio</b>
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	2
174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	2

137387 – COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	2
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	5
175547 - SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	2
177983 – ARESS – CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	2
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	3
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	4
177335 – CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	2
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	3
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	3
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	2
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	2
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	3
205382 – COMUNE DI GANGI – UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	2
186503 - GIULIANA – MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	3
219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	2
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	3
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	2
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	2
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	3
212368 - POLLINA – MUNICIPIO	POLLINA (PA)	2
213162 – COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	3
174471 – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	3

213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	2
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	3
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	2
219257 – ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	2
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	2
176829 – SEDE COMUNALE BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	3
178636 – SEDE COMUNALE 1 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	2
203508 – COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA – PALAZZO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in sedi luoghi diversi dalla sede di attuazione, qualora ciò si rendesse necessario per motivi di servizio (feste, gite, etc...);
- Disponibilità a spostarsi da una azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di

variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

### c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

### d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

#### TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti

	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto



## COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si svolgerà presso i locali comunali, come di seguito specificato:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacquino - Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Comune di Gangi- Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacquino - Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Comune di Gangi- Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione in questione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in "presenza" o a "distanza" e tratterà i seguenti argomenti:

**Modulo I:** Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Modulo II:** La relazione di aiuto

**Modulo III:** Il Cittadino della terza età

**Modulo IV:** Tipologie dei servizi territoriali a favore della popolazione anziana

**Modulo V:** Il servizio di Assistenza Domiciliare anziani (SAD e ADI)

**Modulo VI:** Aspetti sociologici della terza età

**Modulo VII:** Il lavoro di equipe

**Modulo VIII:** Principali patologie della terza età

**Modulo IX:** Normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età

**Modulo X:** La relazione come strumento di cambiamento

**Modulo XI:** Elementi che favoriscono l'invecchiamento attivo

**Modulo XII:** Socializzazione, comunicazione e animazione

**Modulo XIII:** Gestione del Servizio Civile

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:****SALUTE, BENESSERE E INCLUSIONE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

**Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto**

Sede di attuazione	Città	Numero posti
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	1
137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	1
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	1
177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	1
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	1
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	1
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	1
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	1
205382 - COMUNE DI GANGI – UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	1
186503 - GIULIANA - MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	1
219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	1
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	1
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	1
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	1
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	1

213162 - COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	1
174471 - PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	1
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
**Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità** da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi

→Ore dedicate  
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

**Le attività collettive** dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

##### Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

##### Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

##### Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

**Le attività individuali** prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.